



DISCIPLINARE DI GARA CON PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – CPV: 66600000-6 - CIG: ZB5243A3D3

Procedura aperta, esperita su START, con valutazione comparativa a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 60 e 95, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento in appalto quinquennale del servizio di tesoreria comunale. Tramite il portale START il concorrente può prendere visione della documentazione di gara ed inviare richieste di chiarimento. Istruzioni dettagliate circa la procedura telematica e la modalità di registrazione alla piattaforma web sono disponibili presso la società I-Faber tel. 02 86838415 e-mail infopleide@i-faber.com.

1. PREMESSE

Il Comune di Casole d'Elsa, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 29.06.2018, immediatamente eseguibile, nonché della determinazione dirigenziale n. 277 del 03.07.2018, intende procedere, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., ad una gara mediante procedura aperta per l'affidamento in appalto del servizio di tesoreria comunale per il periodo 1° gennaio 2019 – 31 dicembre 2023.

Il presente bando di gara, i modelli per la partecipazione alla gara, la convenzione per il servizio di tesoreria sono disponibili sul profilo del committente della stazione appaltante al seguente indirizzo: <http://www.comune.casole.it/> nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti" del sito internet istituzionale del committente ed al link: <https://start.toscana.it/>.

La presente procedura di selezione è assoggettata alla disciplina del D.Lgs. 50/2016, denominato Codice dei contratti pubblici.

Ai fini della valutazione della eventuale incidenza sul lavoro della filiale indicata come punto di riferimento per la convenzione di tesoreria si specifica che il Comune di Casole d'Elsa ha, ad oggi, già attivato il servizio PagoPA relativamente ai servizi di mensa e trasporto scolastico.

2. OGGETTO DELL' APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di tesoreria comunale, così come meglio specificato dal secondo articolo dello schema di convenzione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 29.12.2018.

L'appalto del servizio avrà durata dal 1° gennaio 2019 – 31 dicembre 2023. Ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 3 dello schema di convenzione l'Ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto per la durata massima di un anno ed alle stesse condizioni contrattuali, comunicando tale opzione almeno venti giorni prima della scadenza, qualora lo permettano le disposizioni legislative.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì di disporre una proroga ex art. 106, comma 11 D.Lgs 50/2016 fino alla stipula della nuova convenzione e al conseguente passaggio di consegne per un periodo non inferiore ad un anno, al fine di consentire il completamento delle procedure volte all'affidamento del servizio. In tal caso il Tesoriere, se richiesto dal Comune, sarà obbligato a proseguire il servizio alle medesime condizioni giuridiche ed economiche del contratto in essere.

3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO



Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità e le condizioni indicate nello schema di convenzione. L'aggiudicatario dovrà osservare tutte le prescrizioni in esso contenute e sarà anche vincolato al contenuto della propria offerta.

4. VALORE DELL'APPALTO

Il servizio in oggetto prevede un corrispettivo pari ad un massimo di € 3.000,00 annue, conformemente a quanto stabilito all'art. 5 dello schema di Convenzione di tesoreria. Pertanto, ai fini dell'acquisizione del CIG e degli eventuali adempimenti fiscali e impositivi connessi con la stipula della convenzione, si indica il valore dell'appalto in € 18.000,00 (venticinquemila/00) per l'intera durata, compresa l'eventuale ipotesi di proroga.

Non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'ente o per conto dell'ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero. Da parte dei concorrenti non è dovuto alcun contributo a favore dell'ANAC, ai sensi di quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 1377/2017.

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Requisito essenziale per la partecipazione alla presente procedura di gara è la preventiva iscrizione alla Piattaforma elettronica "START", all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 che posseggano, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1) Requisiti di ordine generale:

a) Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

2) Requisiti di idoneità professionale:

- a) se operatori economici italiani o di altro stato membro residenti in Italia, iscrizione alla C.C.I.A.A o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 per l'attività oggetto della gara;
- b) se operatori economici di altri stati membri, non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto di servizi, e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- c) essere un operatore economico autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di tesoreria, così come disposto dall'art. 208 comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- d) in caso di operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei paesi presenti nelle *black list* di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 e successive modifiche, essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;
- e) in caso di società cooperative, essere, altresì, iscritti all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive.



3) Requisito di capacità tecnico-organizzativa:

- a) avere al momento della pubblicazione del bando, rapporti per la gestione del servizio di tesoreria con almeno un altro comune con popolazione al 31/12/2017 superiore a mille abitanti (il concorrente deve autocertificare tale requisito utilizzando il modello A.3 fornito dalla stazione appaltante).

6. TERMINE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente gara si svolge in modalità telematica. Per partecipare gli operatori economici interessati ed aventi i requisiti di partecipazione, dovranno, inserire sulla piattaforma START, all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nella sezione relativa alla presente gara, la documentazione richiesta compilata e firmata digitalmente ove prescritto, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 10.00 DEL GIORNO 9 AGOSTO 2018**. Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara e nello schema di convenzione.

7. REQUISITI INFORMATICI RICHIESTI

La partecipazione alla presente procedura telematica è aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

I titolari, i legali rappresentanti o i procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29, comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

8. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ogni concorrente per partecipare alla gara dovrà compilare, sottoscrivere digitalmente (ove prescritto) ed inserire su START la seguente documentazione:

- A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- B – OFFERTA TECNICO-QUANTITATIVA
- C – OFFERTA ECONOMICA

A) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**” generata dal sistema telematico START;

A.2)

A.2 – a) Il “**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE**” nella versione elettronica predisposta per la compilazione on-line sul sito <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=it> ed gli eventuali, ulteriori **modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria**.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, il



DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo consorzio concorre.

Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello A.2.1**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata. Tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere presentata anche nel caso in cui il consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, a cura del soggetto indicato quale mandatario.

In caso di avvalimento, ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico partecipante alla gara che si affidi alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste dal presente disciplinare di gara deve indicare:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il **contratto d'avvalimento**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 (in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, con l'apposito **modello A.2.2**, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente.

Il DGUE e il modello A.2.2, ciascuno compilato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria, devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara, ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria. L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

Subappalto: il subappalto non è ammesso.

Soccorso istruttorio: la stazione appaltante in caso di ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dal concorrente in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.



N.B. Per il presente punto (A.2) vengono forniti i seguenti schemi da riempire ed inserire firmati digitalmente all'interno del sistema START:

Modello	Descrizione	Obbligatorio/se ricorre il caso
A-2	Dichiarazione di assenza di cause d'esclusione, d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ex art.32 ter del Codice penale, ai sensi del Codice delle leggi antimafia di cui al D. Lgs. n. 159/2011 resa dal socio, dall'amministratore, dal direttore tecnico o dalla persona comunque munita di poteri di rappresentanza - Art. 80, comma 1, lettere a, b,c, d, e, f, g del D. Lgs.vo n. 50/2016	Obbligatorio
A-2.1	Scheda impresa consorziata	Se ricorre il caso
A-2.2	Avvalimento Art. 89 D.lgs 50/2016	Se ricorre il caso
A-2.3	Avvalimento Art. 110 c. 5 D.lgs 50/2016	Se ricorre il caso

A.3) DICHIARAZIONE CIRCA L'ESPERIENZA DI SERVIZIO DI TESORERIA

L'operatore economico dovrà dichiarare per quali comuni, con popolazione pari o maggiore a mille abitanti alla data del 31 dicembre 2017, ha svolto o ha in corso di esecuzione il servizio di tesoreria comunale.

La dichiarazione in oggetto deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto. *Per tale certificazione utilizzare il modello A-3*

A.4) SCHEMA DI CONVENZIONE

L'operatore economico dovrà prendere visione dello schema di convenzione relativo al servizio di tesoreria e sottoscriverne il testo con firma digitale del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, quindi inserirlo sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.5) GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria di cui all'art. 93¹ del D.Lgs. 50/2016 di Euro 360,00 (euro

¹ 1. L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Al fine di rendere l'importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e al grado di rischio ad esso connesso, la stazione appaltante può motivatamente ridurre l'importo della cauzione sino all'1 per cento ovvero incrementarlo sino al 4 per cento. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è fissato nel bando o nell'invito nella misura massima del 2 per cento del prezzo base. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo.

2. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9.

3. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

4. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

5. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che l'offerta sia



trecentosessanta/00), salvo ulteriori riduzioni disciplinate al comma 7, con validità di almeno centottanta giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione efficace, è costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o fideiussione, a favore del Comune di Casole d'Elsa.

La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia o presso le aziende autorizzate), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale del Comune di Casole d'Elsa".

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario, dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario e l'impresa mandataria.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato a operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.6) CODICE ETICO – INFORMATIVA PRIVACY

L'operatore economico dovrà prendere visione del codice etico del Comune di Casole d'Elsa, nonché dell'informativa sulla privacy relativo al servizio di tesoreria, documenti inseriti in

corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

6. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

7. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.⁽²⁴⁶⁾

8. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

8-bis. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

9. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

10. Il presente articolo non si applica agli appalti di servizi aventi a oggetto la redazione della progettazione e del piano di sicurezza e coordinamento e ai compiti di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento.



formato pdf tra i documenti di gara, sottoscriverne il testo con firma digitale del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, quindi inserirlo sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

B) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

Il concorrente dovrà presentare l'offerta tecnico-qualitativa (*modello – OFFERTA TECNICA*). L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore:

- a) dell'impresa concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero;
- b) dell'impresa capogruppo in caso di RTI / consorzio / GEIE / Rete di imprese già costituiti, ovvero;
- c) di ciascuna impresa costituente il futuro raggruppamento temporaneo / consorzio / GEIE / Rete di impresa.

Per tale certificazione utilizzare il modello QTQ

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal ribasso in valuta, espresso con due cifre decimali, riferito all'importo del corrispettivo annuo fisso posto a base di gara, stabilito in un massimo di € 3.000,00 (duemilacinquecento/00).

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere firmata secondo le modalità illustrate al precedente punto B).

9. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara di cui al presente bando sarà espletata con modalità telematica, mediante la piattaforma START – <https://start.toscana.it/> con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), con il criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice stesso.

A tale riguardo, conformemente all'art. 95 comma 10 bis del D.Lgs 50/2016, si attribuisce il seguente punteggio per la valutazione delle offerte:

- Offerta Tecnico - quantitativa: punti 70
- Offerta Economica: punti 30.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente dal miglior punteggio complessivo.

In caso di gara deserta, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara come previsto all'art. 63, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA. Di seguito sono indicati, corredati da una sintetica descrizione, i sei elementi oggetto di offerta ed i relativi punteggi e metodi di valutazione:

1) Esperienze di servizio: gestione di servizi di tesoreria di Enti Locali:

Gestione di tesorerie di Comuni in regime di tesoreria unica, Province e Regioni, per almeno un triennio, nel periodo 2014/2017. La valutazione della qualità dell'esperienza acquisita dal concorrente verterà sul numero di enti serviti nel triennio di riferimento, tenuto conto della



relativa consistenza demografica degli stessi (max 5 punti).

Esperienza	Migliore	Seconda	Terza	Quarta	Successive	No esperienza
Punteggio	5	4	3	2	1	0

2) Tassi passivi su anticipazioni di tesoreria

Sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria, di cui al sopracitato articolo 21 della Convenzione, è applicato, con cadenza trimestrale e addebito annuale, un interesse pari al tasso Euribor a tre mesi RELATIVO ALL'ULTIMO GIORNO DEL MESE PRECEDENTE AUMENTATO DI UNO SPREAD positivo offerto dal concorrente. Al minore *spread*, dunque al minor tasso d'interesse, corrisponde punteggio maggiore (max 18 punti).

Tasso passivo	Migliore offerta	Seconda	Terza	Quarta	Successive
Punteggio	18	13	10	5	0

3) Tassi attivi sulle disponibilità di cassa

Ai sensi dell'articolo 21 della Convenzione, ai conti correnti accesi è applicato un interesse pari al tasso Euribor 3 mesi 365 gg. rilevato ALL'ULTIMO giorno DEL MESE PRECEDENTE, aumentato dello *spread* positivo offerto dal concorrente. Lo *spread* negativo è valutato zero punti. A maggior tasso corrisponde punteggio maggiore (max 13 punti).

Tasso attivo	Migliore offerta	Seconda	Terza	Quarta	Successive (spread = 0)
Punteggio	13	10	8	4	0

4) Commissioni addebitate al beneficiario per l'esecuzione di pagamenti d'importo netto superiore a € 500,00.

Ai sensi dell'art. 11 della Convenzione, l'addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari che scelgono come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario è soggetta a commissione diversa a seconda che il c/c bancario sia aperto presso l'istituto Tesoriere o meno. A minor commissione corrisponde punteggio maggiore (A max 5 + B max 10 punti).

Commissione addebito		Migliore offerta	Seconda	Terza	Quarta	Successive
A	Istituto Tesoriere	5	3	2	1	0
B	Altro Istituto	10	5	2	1	0

5) Contributi a favore dell'ente per attività istituzionali

Ai sensi dell'art. 22 della Convenzione, il Tesoriere si obbliga a concedere all'Ente, per l'intera durata dell'appalto, un contributo annuo da destinare ad interventi rientranti nelle sue attività istituzionali. A maggior importo corrisponde punteggio maggiore (max 5 punti).



Contributo	Migliore offerta	Seconda	Terza	Quarta	Successive
Punteggio	5	4	3	2	0

6) Proposte migliorative del servizio

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 22 della Convenzione sono previste migliorie al servizio consistenti in facilitazioni nei confronti dell'utenza (Max punti 14).

In presenza di sportello nel territorio comunale o dell'impegno ad aprirlo entro tre mesi dalla stipula della convenzione verranno attribuiti punti 14. Parimenti verranno attribuiti punti 14 in presenza di impegno alla fornitura di n. 2 pos a titolo completamente gratuito, sia relativamente alla fornitura ed attivazione che alle commissioni relative alle transazioni che gli stessi apparecchi effettueranno per tutto il periodo di durata della convenzione, compresa la eventuale proroga.

In assenza di una delle due previsioni saranno valutate offerte migliorative del servizio consistenti in apparecchiature tecnologiche o altra tipologia di offerta, in particolar modo legata alla possibilità di pagamento in loco da parte degli utenti. Saranno valutate nel modo seguente:

Contributo	Migliore offerta	Seconda	Terza	Quarta	Successive
Punteggio	14	9	5	3	0

L'**OFFERTA ECONOMICA** consiste nel ribasso espresso in valuta rispetto al corrispettivo annuo posto a base di gara. Il punteggio sarà attribuito automaticamente dal sistema START secondo la seguente procedura a "*proporzionalità inversa*":

dove:

$$PE_i = O_{min} / O_i * P_{Emax}$$

PE_i punteggio economico del concorrente iesimo

PE_{max} punteggio economico massimo - 30 punti

O_{min} migliore offerta (maggior ribasso).

O_i offerta del concorrente iesimo

L'impresa concorrente, nella determinazione dell'offerta economica, dovrà tenere conto di ogni costo diretto e indiretto connesso alla gestione del servizio. La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

Una volta compilata l'offerta sull'apposito *form*, il concorrente dovrà scaricare il documento generato dal sistema, sottoscriverlo digitalmente (congiuntamente, in caso di raggruppamento d'impresa) per poi re-inserire il documento firmato nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma START.

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo ottenuto dalla somma dei punti dell'offerta Tecnico quantitativa e dell'offerta economica. Nel caso in cui due o più soggetti partecipanti alla gara ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà al sorteggio per l'aggiudicazione.

10. CAUZIONE

Per effetto del contenuto dell'art. 211 comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere



risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'ente affidante o a terzi, ivi compresa la mancata stipula della convenzione per propria responsabilità l'aggiudicatario è esonerato dal prestare la garanzia definitiva.

È invece prevista la costituzione della garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs 50/2016, come specificato nell'art. 8 punto A.6 del presente disciplinare.

11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame:

- a) la commissione giudicatrice procederà, in primo luogo, in seduta pubblica presso la sede comunale, il giorno indicato sulla piattaforma di gara START, alla verifica della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa presentata telematicamente dai concorrenti, nonché alla verifica dei requisiti di ammissibilità;
- b) successivamente, in seduta riservata, la commissione procederà all'esame delle "offerte tecnico-quantitative". Il punteggio sarà assegnato dalla commissione in base ai criteri ed ai rispettivi elementi di valutazione dettagliati al precedente art.9;
- c) valutazione, in seduta pubblica, dell'offerta economica e attribuzione dei relativi punteggi.

Durante la seduta pubblica, sarà prerogativa esclusiva del titolare o del rappresentante legale o del soggetto specificamente delegato intervenire sia per la richiesta di delucidazioni, sia per annotare a verbale eventuali osservazioni circa l'espletamento della procedura di gara.

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale più alto. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio nella medesima seduta.

E' facoltà della stazione appaltante aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 99, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documento di identità sia del delegante che del delegato.

12. AGGIUDICAZIONE

L'esito dei lavori della commissione giudicatrice darà quindi luogo alla proposta di aggiudicazione al miglior offerente, cui seguirà l'aggiudicazione disposta dal Responsabile del servizio competente con specifica determinazione. La stessa aggiudicazione diverrà efficace una volta effettuata la verifica dei requisiti, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il committente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non procedere all'aggiudicazione definitiva, rendendo in proposito adeguata motivazione.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procede a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione al concorrente successivo in ordine di graduatoria.

13. PERFEZIONAMENTO DELLA CONVENZIONE – STIPULA

La convenzione relativa al servizio di tesoreria sarà perfezionata al momento della stipulazione, atto che resta subordinato al rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di legge e delle condizioni fissate nel presente disciplinare e nello schema della convenzione.



La stipula del contratto avverrà in forma pubblico-amministrativa, entro i termini di cui all'art. 32, commi 8, 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016.

All'aggiudicatario sarà richiesto il versamento dell'importo relativo alle spese contrattuali e la presentazione di tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la successiva segnalazione all'ANAC.

14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nello schema di convenzione, con rinuncia ad ogni eccezione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa. La stessa può non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

La stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 per cui in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione della convenzione per grave inadempimento dell'aggiudicatario, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare una nuova convenzione per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche proposte in sede di offerta.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di acquisizione delle offerte, ad esclusione delle comunicazioni previste dall'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, avvengono esclusivamente mediante la piattaforma telematica START.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Resp. dell'Area Economico Finanziaria, Rag. Tiziana Rocchigiani, reperibile ai seguenti recapiti: tel. 0577949725 e-mail: ragioneria@casole.it.

16. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si fa riferimento allo schema di convenzione nonché alla normativa e ai Regolamenti che disciplinano la materia.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti per la partecipazione alla procedura per l'affidamento dell'appalto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati nel Titolo II del D.Lgs. 196/2003. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Casole d'Elsa. Il Responsabile interno del suddetto



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

trattamento è il Resp. dell'Area Economico Finanziaria, Rag. Tiziana Rocchigiani.

18. PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA.

Il presente bando è pubblicato oltre che sulla piattaforma telematica START, sul sito istituzionale del Comune di Casole d'Elsa.

Il Resp. dell'Area Economico Finanziaria
Rag. Tiziana Rocchigiani